

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Жарковская средняя общеобразовательная школа №1»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
44	20.11.2025

ПРИКАЗ
(распоряжение)

***«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в МОУ «Жарковская СОШ №1» в 2025/26 учебном году***

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025/26 учебном году» от 28.10.2025 №819/ПК, с приказом Отдела образования Администрации Жарковского муниципального округа «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Жарковского муниципального округа в 2025/26 учебном году» от 07.11.2025 №55/1 в целях организованного и объективного проведения итогового сочинения(изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года в соответствии с установленными требованиями.

2. Утвердить комиссию МОУ «Жарковская СОШ №1» по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

— Гренкова Оксана Петровна, директор - член комиссии, ответственный за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в МОУ «Жарковская СОШ №1»;

— Беляева Елена Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе - член комиссии, ответственный за получение и передачу бланков итогового сочинения (изложения);

— Денисов Михаил Алексеевич, учитель информатики - технический специалист, администратор;

— Афанасьева Ольга Владимировна, учитель математики - организатор в аудитории;

— Теребейкина Елена Геннадьевна, учитель английского языка - организатор в аудитории;

— Комиссарова Светлана Ивановна, учитель обществознания - организатор в аудитории;

— Гвоздь Мария Анатольевна, учитель Труд (Технология) - организатор в аудитории;

— Козлов Николай Александрович, учитель ОБЗР - организатор вне аудитории;

— Родченков Сергей Анатольевич, учитель Труд (Технология) - организатор вне аудитории.

3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году;

- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности;

- обеспечить дежурство медицинских работников;

- определить количество и расположение учебных кабинетов в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

- обеспечить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу уполномоченным лицам органов МСУ оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);

- осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

- проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Жарковского муниципального округа;

- под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

- под подпись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

5. Утвердить комиссию МОУ «Жарковская СОШ №1» по проверке итогового сочинения в составе:

Председатель:

— Пушкина Анна Петровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Королевщинская СОШ №1» (по согласованию) с правом решающего голоса;

Члены комиссии:

— Титова Елена Юрьевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Жарковская СОШ №1»;

— Иванова Галина Васильевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Жарковская СОШ №1»;

— Курелева Алла Васильевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Щучейская ООШ» (по согласованию).

4. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.

5. Ответственным за информационную безопасность при получении и использовании тем сочинения назначить Денисова Михаила Алексеевича, технического специалиста.

6. Ответственным за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников назначить Пушкину А.П., председателя комиссии.

7. Тюриной Л.И., педагогу-библиотекарю школы обеспечить необходимое количество орфографических словарей для проведения итогового сочинения.

8. Работникам, обеспечивающим безопасность школы 03.12.2025 впускать участников итогового сочинения, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, по предъявлению документа удостоверяющего личность и подтверждения полномочий.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.П.Гренкова